

## Algemene Voorwaarden:

### Overeenkomst:

Deze offerte wordt automatisch een voor beide partijen bindende overeenkomst, zodra met de werkzaamheden wordt gestart. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd. U hoeft dus geen aparte overeenkomst/contract te tekenen. Deze manier van werken is volledig in overeenstemming met de Nederlandse wetgeving en helpt mee om de administratieve druk te verminderen. Voor verdere informatie over dit onderwerp kunt u contact opnemen met Mr. E. van de Burgwal, Van de Burgwal Advocatuur: <http://www.keistadadvocatuur.nl>.

### Kennismakingsgesprek:

Wanneer u zich kunt vinden in deze offerte, zal de schoonmaakverzorger een kennismakingsafspraken met u maken. Hij zal voortaan de schoonmaakwerkzaamheden voor u verzorgen. Tijdens deze kennismaking zal hij met u het gewenste schoonmaakprogramma, werktijden, opstartdatum en voorraadbewaking bespreken.

Tevens maakt hij een inventarisatie wat eraan schoonmaakmiddelen en -materialen aanwezig is en wat nog besteld moet worden bij onze schoonmaakgroothandel, de firma Hijman. Deze kosten worden op basis van nacalculatie verrekend. Wij berekenen voor deze service geen extra kosten. Ter controle sturen wij een kopie-factuur van de firma Hijman met onze maandelijkse factuur mee. Zie voor verder informatie: <http://www.hijman.nl>.

### Inwerkperiode:

U zult begrijpen dat onze medewerkers tijd nodig hebben om de specifieke omstandigheden bij u in het bedrijf te leren kennen om uw schoonmaakwerkzaamheden zo efficiënt en economisch mogelijk te kunnen verzorgen. Dit neemt ongeveer twee maanden in beslag. Omdat elk bedrijf verschillend is, moeten zij in de praktijk op de werkvloer uitzoeken welke routine het handigst is, waar wat staat: b.v. stofzuiger, schoonmaakmiddelen- en -materialen, welke volgorde van schoonmaakhandelingen het snelst werkt, leren wat de frequentie is van optredende vervuiling, welke zaken hebben extra aandacht nodig etc. Al deze bedrijfsspecifieke informatie en ervaring zorgen ervoor dat wij op maat een Full Service-schoonmaakpakket kunnen leveren dat voldoet aan uw wensen.

### Sleutels en alarmcode:

Mocht er niemand aanwezig zijn als de werkzaamheden worden uitgevoerd, betekent dit dat de medewerker(st)er van CleanPerfect de sleutels van het bedrijfspand en eventuele alarmcode in beheer krijgt. Uit veiligheidsoverwegingen merken wij deze sleutels met ons eigen codesysteem.

### Contact & bereikbaarheid:

Tijdens kantooruren kunt u ons bereiken onder telefoonnummer: 06-245 235 04. Onze professionele telefonistes Helga, Simone, Karin en Hennie zijn u graag van dienst. Helga is mijn secretaresse en weet waar en hoe ik te bereiken ben. In urgente situaties kan zij mij uit een bespreking halen.

Verder kunt u ons bereiken via ons algemene e-mailadres: [info@cleanperfect-amsterdam.nl](mailto:info@cleanperfect-amsterdam.nl).

### Hygiëne:

Aan de hygiëne wordt door ons veel aandacht besteed. Dit vindt u bijvoorbeeld terug in de strikte scheiding tussen schoonmaakmateriaal voor de toiletgroepen, de keuken met haar diverse verwerkingszones en de rest van het bedrijf. Hiervoor gebruiken we een kleurensysteem. Verder worden na elke schoonmaak de gebruikte microvezeldoekjes en microvezelmoppen van het topmerk Greenspeed in overleg door u of ons gewassen, zodat elke keer met schoon materiaal

kan worden gewerkt!

Hiervoor brengen wij geen extra kosten in rekening. Wij bieden u deze hygiënische service graag gratis aan; deze vormt immers de eerste stap bij het bestrijden van ziekmakende bacteriën. Zie voor verder informatie: <http://www.greenspeed.eu/index.asp>.

#### **Evaluatie en wijziging overeenkomst:**

In overleg wordt na de eerste 2 maanden dat wij de werkzaamheden hebben uitgevoerd een evaluatiemoment ingepland. Samen met u bekijkt CleanPerfect Amsterdam of er zaken bijgesteld moeten worden.

CleanPerfect Amsterdam behoudt zich het recht voor om eventuele wijziging in de overeenkomst aan te brengen.

#### **Prijswijziging:**

RAS Raad Arbeidsverhoudingen Schoonmaak- en Glazenwassersbranche is de wettelijke instantie die CAO-afspraken voor de schoonmaakbranche maakt. De afgesproken wettelijke verhoging van de schoonmaak-CAO zijn bindend voor alle schoonmaakbedrijven in Nederland. CleanPerfect Amsterdam past de prijzen aan zodra de wettelijke percentages en ingangsdata door RAS op haar website officieel worden bekend gemaakt. U wordt eerst door ons via uw factuur op de hoogte gesteld dat wij, zonder tegenbericht van uw kant, voornemens zijn op de eerst volgende factuur een maand later de wettelijke CAO-verhoging in rekening te brengen.

De door RAS afgesproken wettelijke CAO verhogingen gelden voor de periode 01-01-2019 t/m 31-12-2021 met de volgende percentages en ingangsdata:

- 2% per 1-1-2019
- 1% per 1-7-2019
- 1% per 1-1-2020
- 2% per 1-7-2020
- 1,5% per 1-6-2021

Zie voor verdere informatie:

<https://www.ras.nl/cao-afspraken-over-arbeidsvoorwaarden-2019-2021/>.

#### **Klacht en opmerking:**

Ingeval van een klacht c.q. opmerkingen is het efficiënt dat dit eerst wordt besproken met de desbetreffende schoonmaker. Mochten uw opmerking c.q. klacht niet opgepakt worden, dan kunt u contact opnemen met Hans Lenaerts (eigenaar). Wij streven ernaar om de klacht direct op te lossen en/of uw opmerking direct op te pakken. Het probleem wordt in ieder geval binnen een maand opgelost door Hans. Wettelijk gezien dient de eigenaar van CleanPerfect Amsterdam een redelijke tijd te krijgen, dit in gezamenlijk overleg, om de klacht goed voor u op te lossen.

#### **W.A. verzekering:**

CleanPerfect neemt het risico op zich van de wettelijke aansprakelijkheid ten aanzien van schadegevallen, welke door onze medewerkers worden veroorzaakt, tot een bedrag van 2.500.000,= euro per geval, met een maximum van 5.000.000,= euro op jaarbasis. Ook stagiaires zijn door ons verzekerd. De afwikkeling van een schade wordt afgehandeld door assurantiekantoor Klap. Zie voor verder informatie: <http://www.klap.com>.

#### **Nieuwe wet verbiedt kopiëren paspoorten van 3e en onze oplossing: Datachecker:**

De wet is op dit punt gewijzigd. Op Europees niveau is nu bij wet geregeld dat u geen kopieën van paspoorten meer mag bewaren van zzp'ers en schoonmaakpersoneel van andere bedrijven die bij u in het bedrijf zaken verzorgen. Dwingend is nu opgelegd dat u in uw administratie uitsluitend

kopieën van paspoorten opneemt van uw eigen medewerkers, die daadwerkelijk bij u op de loonlijst staan.

De reden van deze wetswijziging is de fraudegevoeligheid van het in omloop brengen van de vele kopieën van paspoorten. Tevens vindt men dat Nederland inbreuk maakt op de privacy van de mensen. Europa wil de privacy beschermen.

Op het overtreden van deze wet staan hoge boetes. U mag wel altijd van onze medewerkers vragen of zij zich kunnen identificeren. Zij hebben altijd een identiteitsbewijs bij zich.

Zie voor verder informatie: <http://www.rijksoverheid/identiteitsfraude.nl>.

Veder hebben wij een contract afgesloten met Datachecker voor "ID Check Expert". Deze organisatie is wettelijk geaccrediteerd voor het controleren van Paspoorten, ID-bewijzen en of mensen wel of niet mogen werken in Nederland. Hierbij levert CleanPerfect Amsterdam via hun site een kopie van het te checken Passport, ID-bewijs etc. aan. Het gehele document wordt volledig door een documenten expert gecheckt. De expert checkt het gedigitaliseerde identiteitsbewijs op echtheidskenmerken met behulp van automatische en visuele controles, waardoor er vrijwel meteen uitsluitel is over het document. Er zijn maar drie mogelijke uitkomsten. Het legitimatiebewijs is echt, het legitimatiebewijs is vals of de expert heeft het niet kunnen verwerken. Vervolgens krijgt CleanPerfect Amsterdam alle informatie van het document digitaal terug. Deze rapportage van Datachecker kunnen wij wanneer gewenst aan u e-mailen. Hiermee kunnen wij u toch zekerheid geven over de paspoorten en ID-bewijzen van onze medewerkers en of zij wel of niet arbeid mogen verrichten. Zodat u met een gerust hart met onze medewerkers kunt samenwerken. Met de online ID check service Datachecker hebben wij gekozen voor zekerheid! Zie voor verder informatie: <https://datachecker.nl/oplossingen/id-check-service>

#### **[Naleving schoonmaak CAO en betalingsgedrag loonbelasting en sociale premies:](#)**

De hoofdactiviteit van CleanPerfect Amsterdam is schoonmaken van kantoren en horecabedrijven. De Kamer van Koophandel heeft haar daarom geregistreerd in het handelsregister onder schoonmaakbedrijven met als CAO: de schoonmaak CAO. RAS in de branchevereniging voor de bij haar aangesloten schoonmaakbedrijven. Zij is de wettelijke instantie die jaarlijks streng controleert of de schoonmaak CAO door CleanPerfect Amsterdam wordt nageleefd en toegepast, met hoge boetes wanneer dit niet het geval is. Elk jaar krijgen wij van deze controles door de RAS een rapportage toegestuurd. De conclusies zijn vanaf het begin tot nu toe altijd positief: "dat CleanPerfect Amsterdam de schoonmaak CAO naleeft en toepast". Zie voor verdere informatie:

<http://www.ras.nl>. Elke drie maanden ontvangen CleanPerfect Amsterdam van de Belastingdienst een "Verklaring betalingsgedrag loonbelasting en sociale premies (loonheffing)". Wanneer gewenst kunnen wij u een kopie van deze verklaring doen toekomen. U dient dit dan even via de email bij ons aan te vagen, waarna wij u op de mailinglist plaatsen. Zie voor verdere informatie: <http://www.belastingdienst.nl>.

#### **[Concurrentie- en relatiebeding:](#)**

Wij sluiten met al onze medewerkers een concurrentiebeding af. Hieraan bent u ook gehouden. Het is niet mogelijk om iemand zonder onze toestemming over te nemen. Bij overtreding brengen wij een boete van 500,00 euro per dag in rekening.

Zie voor verder informatie: <http://www.keistadadvocaten.nl>

#### **[Leerbedrijf:](#)**

CleanPerfect Amsterdam is een officieel door Savantis aangesteld leerbedrijf en is opgenomen in het register Erkende Leerbedrijven van Ministerie van Onderwijs onder registratienummer: 02FW1103BK0002301. Zie voor verdere informatie: <http://www.s-bb.nl>.

### **Vrijwaring aanspraken:**

Wij geven u een 100% garantie dat alles correct volgens de wet is opgezet. CleanPerfect vrijwaart daarom de opdrachtgever van alle mogelijke aanspraken van controlerende wettelijke instanties, waaronder de Belastingdienst, Arbeidsinspectie en UWV, die ontstaan door de werkwijze van CleanPerfect Amsterdam. Een eventuele aanspraak wordt volledig door ons overgenomen en betaald. U loopt met ons hierin dus geen enkel risico!

### **Facturatie:**

DigitaleFactuur.nl verzorgt onze facturatie. De werkzaamheden worden gefactureerd in de maand volgend op de periode waarin ze zijn uitgevoerd. De factuur wordt per e-mail verstuurd en door CleanPerfect Amsterdam automatisch geïncasseerd. Wij hanteren een betalingstermijn van 30 dagen. Bij de maandelijkse digitale factuur krijgt u automatisch toegang tot uw beveiligde factuurhistorie voor snelle informatie en overzichten.

De Belastingdienst heeft bepaald dat uw KvK-nummer, btw-nummer en rekeningnummer incl. de tenaamstelling van de rekening door Digitalefactuur.nl moeten worden opgenomen. Als u besluit om met CleanPerfect Amsterdam in zee te gaan, ontvangen we deze gegevens graag van u. Zie voor verder informatie: <http://www.digitalefactuur.nl>.

### **Debiteuren & incassobeheer:**

Wij hebben ons debiteuren- en incassobeheer uitbesteed aan Mr. Van de Burgwal van Van de Burgwal Advocatuur. Hiervoor hanteren we een vriendelijke, maar strakke procedure. Bij het overschrijden van onze betalingstermijn van 30 dagen stuurt DigitaleFactuur.nl u automatisch een betalingsherinnering. 16 dagen later volgt er een aanmaning, waarbij het openstaande factuur verhoogd wordt met 45 euro administratiekosten. Wanneer er 7 dagen later nog niet is betaald, dan geven wij de incasso uit handen aan Mr. E. van de Burgwal van Van de Burgwal Advocatuur, die alle verdere noodzakelijke kosten voor het incasseren van de factuur bij u in rekening brengt. Deze bestaan uit o.a.: incassokosten, de wettelijke handelsrente à 8%, deurwaarder-, advocaat- en proceskosten. Zie voor verder informatie: <http://www.vandeburgwaladvocatuur.nl/>.

### **Beëindiging:**

Bij opzegging dienen beide partijen een termijn van twee maanden in acht te nemen, ingaand vanaf opzegdatum. Deze twee maanden worden gefactureerd, ook al heeft u geen werk meer voor ons te doen (als voorbeeld: een verhuizing halverwege de opzegtermijn naar een nieuw kantoor waarbij de verhuurder zelf bepaalt wie er schoonmaakt). Opzegging kan uitsluitend schriftelijk plaatsvinden, waarbij CleanPerfect Amsterdam de definitief overeengekomen einddatum bevestigd heeft. Mijn e-mailadres is: [h.j.lenaerts@cleanperfect-amsterdam.nl](mailto:h.j.lenaerts@cleanperfect-amsterdam.nl).

### **Algemene Voorwaarden gedeponereerd:**

Onze algemene voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam. U kunt een kopie van onze voorwaarden vinden op onze website: <http://www.cleanperfect-amsterdam.nl>.

### **Start werkzaamheden is bindend, dus geen contract tekenen:**

Wanneer u besluit om voor de schoonmaak te gaan samenwerken met CleanPerfect Amsterdam en de werkzaamheden te laten uitvoeren overeenkomstig deze offerte dan hoeft u geen contract te ondertekenen.

Zodra met de werkzaamheden wordt gestart, wordt deze offerte automatisch een voor beide partijen bindende overeenkomst. Zie voor verdere informatie aan het begin van deze Algemene Voorwaarden, onder het kopje: **Overeenkomst:**



Datum up-date  
Verzorgd door

: 1 januari 2021  
: Hans Lenaerts, eigenaar CleanPerfect Amsterdam