

Algemene Voorwaarden:

Overeenkomst:

Deze offerte wordt automatisch een voor beide partijen bindende overeenkomst, zodra met de werkzaamheden wordt gestart. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd. U hoeft dus geen aparte overeenkomst/contract te tekenen. Deze manier van werken is volledig in overeenstemming met de Nederlandse wetgeving en helpt mee om de administratieve druk te verminderen. Voor verdere informatie over dit onderwerp kunt u contact opnemen met Mr. E. van de Burgwal, Allied Advocaten: <http://www.alliedadvocaten.nl>

Kennismakingsgesprek:

Wanneer u zich kunt vinden in deze offerte, zal de schoonmaakverzorger een kennismakingsafspraken met u maken. Hij zal voortaan de schoonmaakwerkzaamheden voor u verzorgen. Tijdens deze kennismaking zal hij met u de volgende zaken bespreken:

- het gewenste schoonmaakprogramma
- speciale aandachtspunten, frequentie en/of wensen
- werktijden: voor, tijdens of na werktijd, wanneer uiterlijk klaar en op welke dagen
- opstartdatum
- welke schoonmaakmiddelen en -materialen worden er ingezet
- ligt het merk c.q. te gebruiken product vast of is dit vrij naar eigen keus
- wie verzorgt de bestellingen en voorraadbewaking
- is er een sleutelplan en alarmcode

Tevens maakt hij een inventarisatie wat eraan schoonmaakmiddelen en -materialen aanwezig is en wat nog besteld moet worden bij onze schoonmaakkroothandel de firma Hijman. Deze kosten worden op nacalculatiebasis verrekend. Wij berekenen voor deze service geen extra kosten. Ter controle sturen wij een kopie-factuur van de firma Hijman met onze maandelijkse factuur mee. Zie voor verder informatie: <http://www.hijman.nl>.

Inwerkperiode:

U zult begrijpen dat onze medewerkers tijd nodig hebben om de specifieke omstandigheden bij u in het bedrijf te leren kennen om uw schoonmaakwerkzaamheden zo effectief en economisch mogelijk te kunnen verzorgen. Dit neemt ongeveer twee maanden in beslag. Omdat elk bedrijf verschillend is moeten zij in de praktijk op de werkvloer uitzoeken welke routine het handigst is, waar wat staat: b.v. stofzuiger, schoonmaakmiddelen- en -materialen, welke volgorde van schoonmaakhandelingen het snelst werkt, leren wat de frequentie is van optredende vervuiling, welke zaken hebben extra aandacht nodig etc. Al deze bedrijfsspecifieke informatie en ervaring zorgt ervoor dat wij op maat een Full Service schoonmaakpakket kunnen leveren welke voldoet aan uw wensen.

Sleutels en alarmcode:

Mocht er niemand aanwezig zijn als de werkzaamheden worden uitgevoerd, betekent dit dat de medewerker(st)er van CleanPerfect de sleutels van het bedrijfspand en eventuele alarmcode in beheer krijgt. Uit veiligheidsoverwegingen merken wij deze sleutels met ons eigen codesysteem.

Contact & bereikbaarheid:

Tijdens kantooruren kunt u ons bereiken onder telefoonnummer: 06-245 235 04. Onze professionele telefonistes Helga, Simone, Karin en Hennie zijn u graag van dienst. Helga is mijn secretaresse en weet waar en hoe ik te bereiken ben. Wanneer urgent kan zij mij voor u uit een bespreking halen.

Verder kunt u ons bereiken via ons algemene e-mailadres: info@cleanperfect-amsterdam.nl.

Hygiëne:

Aan de hygiëne wordt door ons veel aandacht besteed. Dit vindt u bijvoorbeeld terug in de strikte scheiding tussen schoonmaakmateriaal voor de toiletgroepen, de keuken met zijn diverse verwerkingszones en de rest van het bedrijf, door middel van een kleurensysteem. Verder worden na elke schoonmaak de gebruikte microvezeldoekjes en microvezelmoppen van het topmerk Greenspeed in overleg door u of ons gewassen, zodat elke keer met schoon materiaal kan worden gewerkt!

Hiervoor brengen wij geen extra kosten in rekening. Wij bieden u deze hygiënische service graag gratis aan; deze vormt immers de eerste stap bij het bestrijden van ziekmakende bacteriën.

Zie voor verder informatie: <http://www.greenspeed.eu/index.asp>.

Evaluatie en wijziging overeenkomst:

In overleg wordt een evaluatiemoment na de eerste 2 maanden dat wij de werkzaamheden hebben uitgevoerd. Samen met u bekijkt CleanPerfect Amsterdam of er zaken bijgesteld moeten worden.

CleanPerfect Amsterdam behoudt zich het recht voor om eventuele wijziging in de overeenkomst aan te brengen.

Prijswijziging:

CleanPerfect Amsterdam past eenmaal per jaar de prijzen aan overeenkomstig het inflatiepercentage op het moment dat deze worden vrijgegeven door het CBS.

Zie voor verdere informatie: <http://www.CBS.com>.

Klacht en opmerking:

Ingeval van een klacht c.q. opmerkingen is het efficiënt dat dit eerst wordt besproken met de desbetreffende schoonmaker en/of manager die hem begeleidt. Mochten uw opmerking c.q. klacht niet opgepakt worden dan kunt u contact opnemen met Hans Lenaerts (eigenaar). Wij streven ernaar om de klacht direct op te lossen en/of uw opmerking direct op te pakken. Het probleem wordt in ieder geval binnen een maand opgelost door Hans Lenaerts. Wettelijk gezien dient de eigenaar van CleanPerfect Amsterdam een redelijke tijd te krijgen, dit in gezamenlijk overleg, om de klacht goed voor u op te lossen.

W.A. verzekering:

CleanPerfect neemt het risico op zich van de wettelijke aansprakelijkheid ten aanzien van schadegevallen, welke door onze medewerkers worden veroorzaakt, tot een bedrag van 2.500.000,= euro per geval, met een maximum van 5.000.000,= euro op jaarbasis. Alle stagiaires, hulpkrachten, ZZP-ers en medewerkers in loondienst zijn door ons verzekerd en vallen onder deze verzekering. De afwikkeling van een schade wordt afgehandeld door assurantiëkantoor Klap. Ook kun en zij ingeval van een meningsverschil met betrekking tot een verzekering uitstekend de rol van Mediator op zich nemen. Hiervoor zijn zij zeer goed getraind.

Zie voor verder informatie: <http://www.klap.com>.

Identiteitsbewijs:

De wet is op dit punt gewijzigd. Op Europees niveau is nu bij wet geregeld dat u geen kopieën van paspoorten meer mag bewaren van ZZP-ers en schoonmaakpersoneel van andere bedrijven die bij u in het bedrijf zaken verzorgen. Dwingend is nu opgelegd dat u in uw administratie uitsluitend kopieën van paspoorten opneemt van uw eigen medewerkers, die daadwerkelijk bij u op de loonlijst staan.

De reden van deze wetswijziging is de fraudegevoeligheid van het in omloop brengen van de vele kopieën van paspoorten. Tevens vindt men dat Nederland inbreuk maakt op de privacy van de mensen. Europa wil de privacy beschermen.

Op het overtreden van deze wet staan hoge boetes. U mag wel altijd van onze medewerkers

vragen of zij zich kunnen identificeren. Zij hebben altijd een identiteitsbewijs bij zich.
Zie voor verder informatie: <http://www.rijksoverheid/identiteitsfraude.nl>.

Concurrentie-/relatiebeding:

Wij sluiten met al onze medewerkers een concurrentiebeding af. Hieraan bent u ook gehouden. Het is niet mogelijk om iemand zonder onze toestemming over te nemen. Bij overtreding brengen wij een boete van 500,00 euro per dag in rekening.
Zie voor verder informatie: <http://www.alliedadvocaten.nl>.

Leerbedrijf:

CleanPerfect Amsterdam is een officieel door Savantis aangesteld leerbedrijf en is opgenomen in het register Erkende Leerbedrijven van Ministerie van Onderwijs onder registratienummer: 02FW1103BK0002301. Zie voor verdere informatie: <http://www.s-bb.nl>.

Vrijwaring aanspraken:

Wij geven u een 100% garantie dat alles correct volgens de wet is opgezet. CleanPerfect vrijwaart daarom de opdrachtgever van alle mogelijke aanspraken van derden, waaronder de Belastingdienst, Arbeidsinspectie en UWV, die ontstaan door de werkwijze van CleanPerfect Amsterdam. Een eventuele aanspraak wordt volledig door ons overgenomen en betaald. U loopt met ons hierin dus geen enkel risico!

Facturatie:

DigitaleFactuur.nl verzorgt onze facturatie. De werkzaamheden worden gefactureerd in de maand volgend op de periode waarin ze zijn uitgevoerd. De factuur wordt per e-mail verstuurd en door CleanPerfect Amsterdam automatisch geïncasseerd. Wij hanteren een betalingstermijn van 30 dagen. Bij de maandelijkse digitale factuur krijgt u automatisch toegang tot uw beveiligde factuurhistorie voor snelle informatie en overzichten.

De Belastingdienst heeft bepaald dat uw K.v.K.-nummer, BTW-nummer en rekeningnummer incl. de tenaamstelling van de rekening door Digitalefactuur.nl moet worden opgenomen. Als u besluit om met CleanPerfect Amsterdam in zee te gaan, ontvangen we deze gegevens graag van u.
Zie voor verder informatie: <http://www.digitalefactuur.nl>.

Debiteuren & incassobeheer:

Wij hebben ons debiteuren- en incassobeheer uitbesteed aan Mr. Van de Burgwal van Allied Advocaten. Hiervoor hanteren we een vriendelijke, maar strakke procedure. Bij het overschrijden van onze betalingstermijn van 30 dagen stuurt DigitaleFactuur.nl u automatisch een betalingsherinnering. 16 dagen later volgt er een aanmaning waarbij het openstaande factuur verhoogd wordt met 45 euro administratiekosten. Wanneer er 7 dagen later nog niet is betaald, dan geven wij de incasso uit handen aan Van de Burgwal Advocatuur. Mr. E. van de Burgwal, die alle verdere noodzakelijke kosten voor het incasseren van de factuur bij u in rekening brengt. Deze bestaan uit o.a.: incassokosten, de wettelijke handelsrente à 8%, deurwaarder-, advocaat- en proceskosten. Zie voor verder informatie: <http://www.alliedadvocaten.nl>.

Beëindiging:

Bij opzegging dienen beide partijen een termijn van twee maanden in acht te nemen, ingaand vanaf opzegdatum. Deze twee maanden worden gefactureerd, ook al heeft u geen werk meer voor ons te doen (als voorbeeld: een verhuizing halverwege de opzegtermijn naar een nieuw kantoor waarbij de verhuurder zelf bepaald wie er schoonmaakt). Opzegging kan uitsluitend schriftelijk plaats vinden, waarbij CleanPerfect Amsterdam de definitief overeengekomen einddatum bevestigd heeft.

Algemene Voorwaarden gedeponereerd:

Onze algemene voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam. U kunt een kopie van onze voorwaarden vinden op onze website: <http://www.cleanperfect->

amsterdam.nl.

Start werkzaamheden is bindend:

wanneer u besluit om voor de schoonmaak te gaan samenwerken met CleanPerfect Amsterdam en de werkzaamheden te laten uitvoeren overeenkomstig deze offerte dan hoeft u geen contact te ondertekenen.

Deze offerte wordt automatisch een voor beide partijen bindende overeenkomst, zodra met de werkzaamheden wordt gestart. Zie voor verdere informatie aan het begin van deze Algemene Voorwaarden, onder het kopje: **Overeenkomst:**